

**OPIS PRZEDMIOTU KSZTAŁCENIA**

<b>Nazwa przedmiotu</b> Wybrane systemy informatyczne zarządzania					
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b> Instytut Matematyki					
<b>Kierunek</b>	<b>Specjalność</b>	<b>Specjalizacja</b>	<b>Semestr/y</b>	<b>Poziom kształcenia i profil kształcenia</b>	<b>Forma studiów</b>
Informatyka	Programowanie	-	3	SPS praktyczny	stacjonarne/ niestacjonarne
<b>Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)</b> dr inż. Krzysztof Białek					
<b>Formy zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>				<b>Liczba punktów ECTS</b>
	<b>N (nauczyciel)</b>		<b>S (student)</b>		
	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	
(CL) ćwiczenia laboratoryjne	30	18	45	57	3
Przygotowanie do zajęć (w tym rozwiązywanie zadań domowych)			20	32	
Przygotowanie do kolokwium			10	10	
Poszukiwanie dodatkowych materiałów, z różnych źródeł, uzupełniających wiedzę uzyskaną podczas zajęć			15	15	
<b>Razem</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>45</b>	<b>57</b>	<b>3</b>
<b>Metody dydaktyczne</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>(CL) ćwiczenia laboratoryjne: ćwiczenia praktyczne - rozwiązywanie zadań z wykorzystaniem komputera, metoda projektu, metoda problemowa</li> </ul>					
<b>Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Wymogi formalne (lista przedmiotów):</b> Programowanie I. Podstawy programowania, Algorytmy i struktury danych</li> <li><b>Wymogi wstępne:</b> Osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia z wymienionych wyżej przedmiotów</li> </ul>					
<b>Cele przedmiotu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Poznanie procesów łańcucha logistycznego w przedsiębiorstwie obsługiwanych przez system Logistyka oraz nauka funkcjonalności i parametryzacji programu</li> <li>Poznanie procesu parametryzacji i obiegu dokumentacji w systemie Finansowo – księgowym a także dodatkowych kartotek i mechanizmów ułatwiających m.in. takie operacje jak windykacja czy tworzenie przelewów</li> <li>Zapoznanie się z podstawowymi funkcjami systemu Kadry i płace</li> <li>Nabycie umiejętności samodzielnego wprowadzania danych kadrowych, obliczenia listy płac, przygotowania wypłaty z modułu umowy zlecenia oraz korzystania z podstawowych raportów</li> </ul>					
<b>Treści programowe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>System Logistyka</i> (pojęcia podstawowe, definiowanie kartotek, gospodarka magazynowa, sprzedaż, zakupy, zamówienia sprzedaży i dostaw, opakowania zwrotne, współpraca z innymi systemami, urządzenia mobilne, elementy WMS)</li> <li><i>System Kadrowo – płacowy</i> (parametryzowanie systemu: formy zatrudnienia, schemat organizacyjny firmy, uprawnienia operatora, stałe systemu, kartoteki parametryzujące, kartoteka rubryk płacowych; moduł kadrowy: kartoteka osób, kartoteki stowarzyszone z osobą, kartoteka pracowników, kartoteki stowarzyszone z pracownikiem; moduł płacowy: kartoteki płacowe, listy płac, raporty; moduł umowy / zlecenia: kartoteki stowarzyszone, rozliczenie umowy, listy płac dla umów-zleceń, raporty; raportowanie informacji do ZUS;</li> </ul>					

**Wybrane systemy informatyczne zarządzania**

raportowanie informacji do US; portal pracowniczy; moduł Harmonogramy Czasu Pracy; wprowadzenie wykonania – portal, system KP; kwalifikacja godzin; odbiór godzin w okresie; zamknięcie miesiąca; zamknięcie okresu

- *System Finansowo – księgowy* (współpraca systemu z innymi programami pakietu; przygotowanie programu do pracy: wprowadzenie danych licencjobiorcy, wprowadzenie lat i okresów obrachunkowych, zdefiniowanie listy oddziałów, definiowanie słowników użytkownika, uzupełnienie słowników systemu i innych parametrów systemu, wprowadzenie danych o rachunkach bankowych licencjobiorcy (na podstawie słownika banków); definiowanie planu kont; definiowanie rejestrów, rodzajów dokumentów, grup podatkowych; ręczne wprowadzanie dokumentów źródłowych; automatyzacja wprowadzania dokumentów i ich pozycji; akceptacja, księgowanie próbne i końcowe dokumentów źródłowych; rozrachunki – przeglądanie i baza klientów; pulpit windykatorka; aktualizacja BO rozrachunków przenoszenie rozrachunków pomiędzy latami; rozliczanie rozrachunków; umowy wprowadzane w kartotece rozrachunków; międzyokresowe rozliczenia kosztów; zestawienia definiowane przez użytkownika; sprawozdania finansowe typu bilans, rachunek wyników, f01, cit-2, cit-8; definiowanie trybów monitorowania i schematów windykacyjnych; korespondencja seryjna; noty odsetkowe; wezwanie do zapłaty; potwierdzenia sald; tryby monitorowania (monitorowanie – generowanie i wysyłanie wezwań do zapłaty); schematy windykacyjne; wysyłanie e-mailem wezwań do zapłaty i korespondencji innej; zarządzanie płatnościami elektronicznymi; dokumenty w obiegu; zapotrzebowania; zaliczki; analizy obrotów kont).

### Efekty kształcenia

#### Wiedza

W\_01- wie jakie obszary zarządzania przedsiębiorstwem mogą podlegać informatyzacji

W\_02 – zna konkretne rozwiązania klasy ERP

#### Umiejętności

U\_01 – potrafi zasilać system ERP danymi i wyszukuje w nim celowej informacji

U\_02 - dokonuje oceny przydatności systemu dla potrzeb przedsiębiorstwa

#### Kompetencje społeczne

K\_01 wykazuje kreatywność przy rozwiązywaniu problemów

K\_02 pracuje w zespole

K\_03 ma świadomość ograniczeń wynikających z niedostatecznej wiedzy i umiejętności i rozumie potrzebę dalszego kształcenia, jest otwarty na poszukiwanie niestandardowych rozwiązań

### Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

#### A. Sposób zaliczenia

(CL) – zaliczenie z oceną

#### B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

(CL) Ćwiczenia laboratoryjne

- kolokwium : W\_01, W\_02

- zadania laboratoryjne: U\_01, U\_02, K\_01, K\_02, K\_03

Ocena zaliczenia ćwiczeń jest obliczona jako średnia arytmetyczna ocen z kolokwium pisemnego i zadań laboratoryjnych.

Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczenia pisemnego, kolokwium, domowej pracy kontrolnej jest wyliczona według zasady:

K ∈ [0% a, 50% a)  
niedostateczna

K ∈ [50% a, 60% a) dostateczna

K ∈ [60% a, 70% a) dostateczna plus

K ∈ [70% a, 80% a) dobra

K ∈ [80% a, 90% a) dobra plus

K ∈ [90% a, 100% a) bardzo dobra

Końcową oceną z zaliczenia przedmiotu jest ocena za ćwiczenia laboratoryjne.

### Matryca efektów kształcenia

Numer (symbol) efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia PRK dla obszaru/obszarów
W_01	K1_W12	P6S_WG
W_02	K1_W12	P6S_WG
U_01	K1_U04, K1_U06	P6S_UW
U_02	K1_U02, K1_U03	P6S_UW

### Wybrane systemy informatyczne zarządzania

K_01	K1_K02	P6S_KO
K_02	K1_K04	P6S_KO
K_03	K1_K01	P6S_KK
<b>Wykaz literatury</b>		
<p><b>A. Literatura wymagana do zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kostrzewska M. Xpertis - Logistyka, Macrologic SA, podręcznik elektroniczny, Warszawa, maj 2016</li> <li>2. Xpertis – Kadry i płace, praca zbiorowa, Macrologic SA, podręcznik elektroniczny, Warszawa, styczeń 2016</li> <li>3. Xpertis –Finanse i księgowość, praca zbiorowa, Macrologic SA, podręcznik elektroniczny, Warszawa, lipiec 2016</li> <li>4. Xpertis –Obieg informacji, praca zbiorowa, Macrologic SA, podręcznik elektroniczny, Warszawa, kwiecień 2015</li> </ol> <p><b>B. Literatura uzupełniająca</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biniek Z. Informatyka w zarządzaniu : (wybrane zagadnienia), [Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie], Vizja Press &amp; IT, Warszawa 2009</li> <li>2. Foremna-Pilarska M. Budżetowanie i controlling w podmiotach gospodarczych Wydawnictwo Uczelniane Politechniki Koszalińskiej, Koszalin 2007</li> <li>3. Januszewski A. Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008</li> </ol>		
<b>Kontakt</b>		
dr K. Białek: <a href="mailto:krzysztof.bialek@apsl.edu.pl">krzysztof.bialek@apsl.edu.pl</a>		